



রায়পুর পৌরসভা কার্যালয় RAIPUR POURASHAVA

RAIPUR, LAKSHMIPUR, BANGLADESH
PHONE: 01973079013, 03822-56274, 56273
e-mail: mayorraipurpourashava1994@gmail.com

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

REF: স্মারক নং-রায়ঃ পৌরঃ/সাধাঃ শাঃ/২০২৩/৩০১

তারিখ : ১৮/০৯/২০২৩ইং

সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা রায়পুর পৌরসভার শহর সমন্বয় কমিটির (TLCC) সকল সন্মানিত সদস্যগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৯/২০২৩ইং তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় পৌরসভা কার্যালয়ে উক্ত কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সন্মানিত সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- আলোচ্য সূচী : ০১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২. নগর পরিচালন অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
০৩. পৌরকরসহ বিভিন্ন রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি সম্পর্কে আলোচনা।
০৪. বিবিধ

স্থাপিত : ১৯৯৪ইং

(মোঃ গিয়াস উদ্দীন রুবেল ভাট)
মেয়র

রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।
তারিখ : ১৮/০৯/২০২৩ইং

স্মারক নং-রায়ঃ পৌরঃ/সাধাঃ শাঃ/২০২৩/৩০১(৬০)

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

০১. তত্ত্বাবধায় প্রকৌশলী, নগর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালক, আরবান ম্যানেজমেন্ট সার্পোর্ট ইউনিট, লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি সদর দপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০২. জনাব/জনাবাও সদস্য,

শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC), রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।

০৩. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।

০৪. সহকারী প্রকৌশলী, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।

০৫. হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।

০৬. শাখা প্রধান (সকল), রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।

০৭. জনাব/জনাবা

০৮. অফিস নথি।

(মোঃ গিয়াস উদ্দীন রুবেল ভাট)
মেয়র

রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।

রায়পুর পৌরসভা কার্যালয়

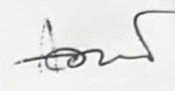
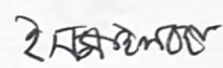
রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।

অদ্য ২৭/০৯/২০২৩ইং তারিখের শহর সমন্বয় কমিটি (TLCC) সাধারণ সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর :

ক্রঃ নং	সদস্যবৃন্দের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দীন রুবেল ভাট মেয়র, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭০৩৯১০৩০৩	সভাপতি	
০২	জনাব আইনুল কবির, প্যানেল মেয়র-১, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১২৯১১৯১০	সদস্য	
০৩	জনাব মেহেদী হাসান, প্যানেল মেয়র-২ রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।	০১৮১৯৪৫২৯২১	সদস্য	
০৪	জনাব নাজমে আরা মনি, প্যানেল মেয়র-৩ রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।	০১৭২৭৪৫৪১৫০	সদস্য	
০৫	জনাব ফেরদৌসি বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন-২ রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭২১৯৬৫৭৯৬	সদস্য	
০৬	জনাব শামছুন নাহার লিলি, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত আসন-৩ রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১৪৫৯৪৭৩৯	সদস্য	
০৭	জনাব মোঃ আবু নাহের, কাউন্সিলর, ১নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১১০২০৩৪৯	সদস্য	
০৮	জনাব মাহবুবুর রহমান, কাউন্সিলর, ২নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১১১১১৫৭০	সদস্য	
০৯	জনাব মোঃ ইউসুফ, কাউন্সিলর, ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭৩১৭৮৪১৪৯	সদস্য	
১০	জনাব আনোয়ার হোসেন বাহার, কাউন্সিলর, ৪নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১২২২৬২৫৯	সদস্য	
১১	জনাব মুঃ জাকির হোসেন, কাউন্সিলর, ৫নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১৬০৯৮৪১৭	সদস্য	
১২	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, কাউন্সিলর, ৮নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭৭৪২২২৮৬৬	সদস্য	
১৩	জনাব মোঃ খায়রুল আলম, কাউন্সিলর, ৯নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৬৪৮০৯৭৭৩৬	সদস্য	

১৪	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।		সদস্য	
১৫	উপজেলা প্রকৌশলী, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৬৭৫৭১১৬০০	সদস্য	
১৬	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৭৪০৩৮০৬৩৪	সদস্য	
১৭	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।		সদস্য	
১৮	সাব ডিভিশনাল অফিসার, গণপূর্ত অধিদপ্তর, লক্ষ্মীপুর।		সদস্য	
১৯	উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	০১৮২৬৬৬৭৮৫৬	সদস্য	
২০	উপজেলা সমবায় অফিসার, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৭১৯৭০৩৫০৮	সদস্য	
২১	ইনচার্জ, টিএন্ডটি, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	০১৮৫৬০৮৭৮৮১	সদস্য	
২২	জনাব মোঃ মোস্তফা ফারুকী পিতা : নুরুল ইসলাম ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা	০১৮১৪২২১৬৩৭	সদস্য	
২৩	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন পিতা : অজি উল্যা, ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা	০১৭১৮৭৮০০৯৪	সদস্য	
২৪	জনাব এড. মিজানুর রহমান মুন্সি পিতা : হাজী ওমর আলী মুন্সি ৪নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা	০১৭১২৫৩০৮৩৪	সদস্য	
২৫	জনাব হুমায়ুন কবীর ভাট, পিতা : হাজী বজলুল হক ভাট ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা	০১৭১১৫৮৯২৪৪	সদস্য	
২৬	জনাব মোছলেহ উদ্দিন মানিক পিতা : মোঃ মোঃ নুরনবী, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর।	০১৭১৬৫৬৭০৮০	সদস্য	
২৭	জনাব সমন্বয়ক, ব্রাক, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৭৩৩৩২০৮৬৪	সদস্য	
২৮	জনাব সমন্বয়ক, আশা, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৮১২৩৩৪২৭৬	সদস্য	

২৯	শাখা ব্যবস্থাপক, সোপিরেট, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৭০৯৩৮৫২৩২	সদস্য	
৩০	জনাব নন্দিতা রায়, সমন্বয়ক, দেনায়েতপুর মহিলা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা, রায়পুর উপজেলা, লক্ষ্মীপুর।	০১৯২০২২৩৩৯৭	সদস্য	নন্দিতা
৩১	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন পিতাঃ ডাঃ মিজানুর রহমান ১নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮২১০১৬২০১	সদস্য	
৩২	জনাব কোহিনুর বেগম স্বামী : আনোয়ার হোসেন জুয়েল ৬নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৩১১১২৫৩৩৬	সদস্য	কোহিনুর
৩৩	জনাব রীনা রানী রায় স্বামী : দিলীপ মজুমদার ৬নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭৩২৪৮৫৪৫৫	সদস্য	
৩৪	জনাব আবদুল কাদের ভূঁইয়া পিতা : মৃত আবদুল সাত্তার ভূঁইয়া ৫নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১৫৩৩৮৮৩১	সদস্য	আবদুল কাদের
৩৫	জনাব মোঃ আরমান পিতা : সহিদ উল্যা রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১৪৯৭৬৮১০	সদস্য	Arman
৩৬	জনাব সাহিদা বেগম, স্বামী : জাকির হোসেন ভূঁইয়া ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭২৭৭৫৪৯১০	সদস্য	
৩৭	জনাব শরিফ ভূঁইয়া পিতা : মৃত এমদাদ উল্যা ভূঁইয়া ৬নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮১৩৯৯১৭৬৫	সদস্য	শরিফ
৩৮	জনাব অহিদ উল্যা, পিতা : আলী আহাম্মদ ৮নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭৯৩৯৩৩৮৯৭	সদস্য	অহিদ
৩৯	জনাব তানভীর হোসেন, পিতা : জাকির হোসেন ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮১১১১১২৭৯	সদস্য	তানভীর
৪০	জনাব বোরহান উদ্দিন, পিতা : হাজী আলী আকবর ৪নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১৬২৬২৫৩০	সদস্য	
৪১	জনাব হাছিনা আক্তার, পিতা : আবদুল খালেক ৪নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১৫৫১০৯৬৭	সদস্য	হাছিনা
৪২	জনাব অহিদ উল্যা, পিতা : আতর আলী, বিপ্লৱ বাড়ী, ২নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭২১০২৯২৩৭	"	সহিদ উল্যা
৪৩	জনাব নুর জাহান বেগম, স্বামী : মৃত আবদুল খালেক, ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮২০৯৪১৬০৬	সদস্য	নুর জাহান

৪৪	জনাব হোসেন, পিতা : জালাল অহমদ ০২নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮৮৫১১২০৯৫	সদস্য	
৪৫	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন পিতা : সামছুদ্দিন পরান ০২নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১২৩৭৭৭৪৯	সদস্য	
৪৬	জনাব মোঃ এজাজ হোসেন পিতা : রফিকুল হুদা পাটওয়ারী ০৯নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮১৯৯০৯০২৯	সদস্য	
৪৭	জনাব নোমান সিদ্দিকী পিতা : সামছুল আলম ৬নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮৬৮২১৪১৪১	সদস্য	
৪৮	জনাব ইসমাইল হোসেন পিতা : ছানা উল্যা পাটওয়ারী ৩নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৮১৮০০৬৯৮২	সদস্য	
৪৯	জনাব মোঃ আনিছুন হক পিতা : নুরুল হক মুন্সী ৪নং ওয়ার্ড, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১১০৩৬৪৩৭	সদস্য	
৫০	জনাব মোঃ আবদুল কাদের, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রায়পুর পৌরসভা, লক্ষ্মীপুর	০১৭১২১২৯৬৪৩	সদস্য সচিব	

রায়পুর পৌরসভা কার্যালয়
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (UGIAP)
নগর সময়ক কমিটির (TLC)র সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান : রায়পুর পৌরসভা কার্যালয়। সভার তারিখ : ২৭/০৯/২০২০ খ্রিঃ সকাল : ১১.০০ ঘটিকা। সভাপতি : জনাব মোঃ দিয়াস উদ্দীন রুবেল ভাট, মেয়র, রায়পুর পৌরসভা।

সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দ্রষ্টব্য

আলোচ্য সূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোঃ আবদুল কাদের, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, রায়পুর পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিক আছে।	সংশোধনী নেই।	কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেওয়া হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ :
সেক্ষত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	ইউআরমিডিয়েট পর্যায় কবনীয়	পূর্ববর্তী TLC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	নায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	- নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত - আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ - সভার কার্যপত্র প্রণীত ও প্রকাশিত এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ	তৈয়মসিক ভিত্তিতে TLCC সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠান, কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নগর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালক, আরবান ম্যানেজমেন্ট সাপোর্ট ইউনিট এ প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১৯.৯.২০ইং তারিখ TLCC সভার চিঠি ইস্যু করা হয়েছে। ১৫.১০.২০ইং তারিখ TLCC কার্য বিবরণী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নগর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালক, আরবান ম্যানেজমেন্ট সাপোর্ট ইউনিট এ প্রেরণ করা হয় এবং সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	TLCC অধিকতর কার্যকর রাখতে সভায় সম অংশগ্রহণ ও উপস্থিতি বৃদ্ধি করতে হবে।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
২.	খ) WLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	- নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত - আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ - সভা আয়োজিত ও রেকর্ড সংরক্ষিত এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ	প্রতি ওয়ার্ডের সকল কাউন্সিলরদের নিয়মিত WLCC সভা করার জন্য অনুরোধ করা হইল।	চলতি কোয়ার্টারে এই পর্যন্ত ৯টি WLCC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	WLCC অধিকতর কার্যকর রাখতে সভায় সম অংশগ্রহণ ও উপস্থিতি বৃদ্ধি করতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সদস্য সচিব WLCC
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	- নাগরিক সনদ প্রণীত এবং TLCC ও পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত - পৌরসভা অফিস ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শিত এবং নির্ধারিত সেবা প্রদান	১. নাগরিক সনদ প্রণীত এবং TLCC ও পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত ২. পৌরসভা অফিস ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ স্থানে নাগরিক সনদ প্রদর্শিত এবং নির্ধারিত সেবা প্রদান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নগর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালক, আরবান ম্যানেজমেন্ট সাপোর্ট ইউনিট অফিসে প্রাপ্ত রিপোর্ট পৌরসভার গুরুত্বপূর্ণ স্থানে কাপানো সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং তা বাস্তবায়িত হয়েছে।	নাগরিক সনদ এর সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

২। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অর্থনৈতিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	ইউআরমিডিয়েট পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.	ক) জেলডার কর্মপারিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত - কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ GAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত - রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত	GAP অনুমোদন দেওয়া হয়। রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত	- মাসিক সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৫৪,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়।	নারী ও শিশুদের ন্যায় অধিকার নিশ্চিত করতে হবে।	GAP কমিটি/ শিশু ও মহিলা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৫.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নির্দেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত - কার্যক্রম ও দায়-দায়িত্বসহ PRAP TLCC কর্তৃক অনুমোদিত - রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন করা হবে।	TLCC সভায় PRAP অনুমোদন দেওয়া হয়েছে। রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে পরিকল্পনা অনুযায়ী PRAP বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২২,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। - আর্থিক সাহায্য বাবদ জুলাই-সেপ্টেম্বর-২৩ পর্যন্ত ২৮,০০০/- টাকা ব্যয় করা হয়েছে।	দারিদ্র ও বস্তি এলাকার মানুষের ন্যায় অধিকার নিশ্চিত করতে হচ্ছে।	চেয়ারপার্সন এবং সাতিথিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

সেক্ষ - ৩। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	ইউআরমিডিয়েট পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	- প্রতি পাঁচ বছর পর পর নিয়মিত রি-এসেসমেন্ট সম্পন্ন করা এবং নিয়ম অনুযায়ী প্রতি বছর অফিসীকালীন করে নির্ধারণ সম্পন্ন - বকেয়াসহ হোল্ডিং ট্যাক্স সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে চাহিদার ৭০%)	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পঞ্চ বার্ষিকী রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। - UGAP প্রকল্প এর শর্ত অনুযায়ী ৮০% হোল্ডিং কর আদায় করতে হবে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পঞ্চ বার্ষিকী রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। - চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর-২৩ কোয়টারে পৌরকর আদায় হয়েছে ৬৪,৭৩,২৪৯/- টাকা।	টিম গঠন করে প্রতি ওয়ার্ডে অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে বকেয়াসহ চলতি পৌরকর আদায়ের হার বৃদ্ধি করার সুপারিশ করা হয়েছে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা / ট্যাক্স শাখা

৭.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ (হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত)	বকেয়াসহ পরোক্ষ কর, ট্যাক্স, ফিস এবং ইজারার টাকা নির্ধারণ ও সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে বার্ষিক ৫%)	নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতে আয় বৃদ্ধির জন্য দোকান ভাড়া, বিজ্ঞা লাইসেন্স প্রদান, ট্রেড লাইসেন্স নবায়নসহ অন্যান্য খাতে বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতের দাবী ১,৩৬,০০,০০০/- টাকা, গত জুলাই-সেপ্টেম্বর-২৩ কোয়ার্টার পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩৮,৫৫,৭২৪/- টাকা।	টিম গঠন করে অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে আদায়ের হার বৃদ্ধি করার সুপারিশ করা হয়েছে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা
৮.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	কম্পিউটারাইজড সফটওয়্যার স্থাপিত এবং ডাটাবেজ প্রণীত	বার্ষিক কম্পিউটারাইজড ট্রেসারি বিল গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হচ্ছে।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে পঞ্চ বার্ষিকী রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। কম্পিউটারাইজড বিল জারী করে গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে।	চলমান রয়েছে।	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/ট্যাক্স কালেকটর
৯.	ঘ) কম্পিউটারাইজড সফটওয়্যার পদ্ধতিতে পানির বিল প্রস্তুত, বিতরণ ও সংগ্রহ	- কম্পিউটারাইজড সফটওয়্যার স্থাপিত এবং ডাটাবেজ প্রণীত - ব্যাংক এর মাধ্যমে পানির বিল সংগ্রহের ব্যবস্থা প্রবর্তিত	প্রতিমাসে নিয়মিত ভাবে কম্পিউটারাইজড পানির বিল গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হচ্ছে।	(১) চলতি কোয়ার্টারে পানির কম্পিউটারাইজ বিল গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হয়েছে। (২) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট পানির বিল দাবী ২০৫,০০,০০০/- টাকা, গত জুলাই সেপ্টেম্বর-২৩ইং কোয়ার্টারে আদায় হয়েছে ২৬,১০,৬৮৬/- টাকা।	চলমান	মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/সহকারী প্রকৌশলী

তফস্ব ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রম নং	কর্মতৎপরতা	ইউনিট/মিডিয়েট পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বস্থান
১০.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- নাপারিকল্পন, TLCC র মন্তব্য ও পরামর্শ অনুযায়ী আনুমানিক বাজেট পরিকল্পিত - পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক বাজেট অনুমোদিত	অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে।	চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বাজেট যথাসময়ে প্রণয়ন করা হয়েছে এবং UGAP প্রকল্পের শর্ত অনুযায়ী বিভিন্ন উপ-খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে।	স্থানীয় সরকার বিভাগ সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করার সুপারিশ করা হয়েছে।	মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১১.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পৃক্ত করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	- বছরে একবার হিসাব ও নিরীক্ষা স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষার কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণীত - স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC ও পৌর পরিষদে উপস্থাপন এবং ও মাসের মধ্যে LGED-র নিকট প্রেরিত	বিগত কোয়ার্টারে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পূর্ণ করা হবে।	চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি দ্বারা অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC ও পৌর পরিষদে উপস্থাপন এবং LGED-র নিকট প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা

Handwritten signature

কর্মতৎপরতা		ইউটারমিডিয়েট পর্যায় করণীয়		পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)		পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)		দায়িত্বস্বাধ	
১২.		গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবহার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন		নিয়মিতভাবে Receipts & Payments Posting দেয়ার সিদ্ধান্তসহ প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে মেয়র মহোদয়ে নিকট দাখিল ও LGED - তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		০১. কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা চালু আছে। ০২. মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র-এর নিকট উপস্থাপন এবং LGED তে প্রেরণ করা হয়।		চলমান		হিসাব শাখা	
১৩.		ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ		আগামী ৩১/১২/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে সকল বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত ভাবে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		বিদ্যুৎ বিল ৪৯,৮৭,৪৬৩ টাকা বকেয়া রয়েছে ও টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়েছে।		চলমান		মেয়র, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী	
১৪.		ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রোজিটার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন		স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ প্রণয়ন করা হয়েছে।		স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়নের জন্য সহকারী প্রকৌশলীর নেতৃত্বে কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং ডাটাবেজ তৈরী পূর্বক হালনাগাদ করে হার্ড কপি ও সফট কপি তত্ত্বাবধায় প্রকৌশলী, UMSU, LGED তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		প্রক্রিয়াধীন		মেয়র/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা /সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৫.		চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা		কমপক্ষে ১০০% ঋণ পরিশোধিত		শতভাগ ঋণ পরিশোধ করা হয়েছে।		বর্তমানে ঋণের কোন দায় দেনা নেই।		পরিশোধ আছে।	
										মেয়র, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী	

তফসিল ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রম নং		কর্মতৎপরতা		ইউটারমিডিয়েট পর্যায় করণীয়		পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা		পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)		দায়িত্বস্বাধ	
১৬.		ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কর্মকর্তা রাখা (সূচক পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)		স্থায়ী কমিটি গঠন করে সভা অনুষ্ঠান এবং সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও TLCC-কে অবহিত করণ		যথাসময়ে ১০টি স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন করে সভাপতি সাহেব সভার কার্য বিবরণী TLCC ও মেয়র মহোদয় বরাবরে দাখিল করবেন।		চলতি জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০ইং কোয়ার্টারে ১০টি স্থায়ী কমিটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার কার্যবিবরণী মেয়র মহোদয়ের নিকট প্রেরিত হয়েছে।		চলমান		মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৭.		খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশ গ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূচক পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)		সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন		নির্বাচিত প্রতিনির্ধ এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের মধ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।		চলমান		মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা /প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৮.		গ) সূচকসমূহের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার		পৌরসভার ডেয়েকরাইট সক্রিয় ও ব্যবহৃত সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য আপলোড এবং নিয়মিত হালনাগাদকৃত		পৌরসভার সকল সেবার কার্যক্রম অনলাইনে করা হয়েছে।		পৌরসভার ডেয়েকরাইট সক্রিয় ও ব্যবহৃত এবং জন্য ও যুক্ত্য নিবন্ধন, পৌরকর, পানির বিল, ট্রেড লাইসেন্স কার্যক্রম অনলাইনে ১০০% কার্যকর রাখা হয়েছে।		চলমান		মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা /মডিকেল অফিসার/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

কন্ড ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রম নং	কর্মতত্ত্বেরতা	ইন্টারমিডিয়েট পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বস্বাভা ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৯.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ এবং ব্যবস্থাপনা	- বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত - মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিত সংগৃহীত - TLCCর সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই	বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, নিয়মিত বর্জ্য অপসারণ, এবং TLCC-র সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই।	- চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এ খাতে ৫৫,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। বর্জ্য অপসারণ কার্যক্রমে TLCC ৯০% সমষ্টিগত হয়েছে।	চলমান	মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, মোডিকেল অফিসার
২০.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	- বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত - নিয়মিত গ্রাইমারী ড্রেন পরিষ্কার - TLCCর সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই	বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে, প্রতি ১৫ দিন পর পর ড্রেন পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। - ড্রেন পরিষ্কার, বর্জ্য অপসারণ কার্যক্রমে চলমান আছে।	চলমান	মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, মোডিকেল অফিসার
২১.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	- বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ৮০% সড়কে বাতি কার্যকর - TLCC-র সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই	আগামী TLCC সভায় কর্মপরিকল্পনা সহ সবকল কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	- কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২৫,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। ৮০% সড়কে বাতি কার্যকর রয়েছে। - TLCC- ১০০% সমষ্টিগত।	চলমান	মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী
২২.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন এবং কার্যকারি করণ	- বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত - অগ্রাধিকার O&M কার্যক্রম বাস্তবায়িত - মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর - TLCCর সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, O & M কার্যক্রম বাস্তবায়িত ও মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩ কোয়টারে ৩,৩৭,৩৪০/- ব্যয় করা হয়েছে। - অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team এর কার্যক্রম এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে।	চলমান	মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী
২৩.	ঙ) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	- বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত - পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার - TLCC-র সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই	কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন, পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার রাখা, TLCC-র সমষ্টিগত মাত্রা যাচাই করা হয়েছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্যানিটেশন কার্যক্রমের অংশ হিসাবে পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রম ও ব্যবস্থাপনায় TLCC সমষ্টিগত।	চলমান	মেয়র ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী/মোডিকেল অফিসার

(Signature)

আলোচ্য সূচী- ৩ : বিবিধ

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বিভিন্ন বিষয় TLCC সভায় অনুমোদন	সর্ব সম্মতি ক্রমে GAP অনুমোদিত হয়।	PRAP বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা সহ TLCC সভায় উপস্থাপিত হয়েছে।	চলমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	স্বাস্থ্য সেবা	মোডিকেল অফিসার নিয়োজিত আছে। পৌর এলাকার নাগরিকগণ পৌরসভা হতে স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণ করছে।	পৌরসভার মাধ্যমে নিয়মিত EPI কার্যক্রম পর্যবেক্ষিত হচ্ছে। বিনা মূল্যে পৌর নাগরিকগণ স্বাস্থ্য সেবা নিচ্ছে ও রোগীদের বিনা মূল্যে ওষুধ সরবরাহ করা হচ্ছে	চলমান	মোডিকেল অফিসার

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নগর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালক, এলজিইডি ভবন, লেভেল-১১, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা-নগর, ঢাকা-১২০৭
২. প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (UGIAP)
এলজিইডি ভবন, লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৩. জনাব/জনাবাসমান্বিত সদস্য, TLCC কমিটি, রায়পুর পৌরসভা।
৪. অফিস কপি।

রায়পুর পৌরসভা।

মেয়র

রায়পুর পৌরসভা।

মেয়র



ରାୟପୁର ପୌରସଭା, ଲକ୍ଷ୍ମୀପୁର

ନଗର ସମନ୍ବୟ କମିଟି (ଟିଏଲସିନି) ଏର

ତୈଯ୍ୟାସିକ ସଭା

ତାରିଖ : ୨୭/୦୭/୨୦୨୦

ସମୟ : ୧୨.୦୦ ଘଟିକା

ସ୍ଥାନ : ରାୟପୁର ପୌରସଭା ସଭାକକ୍ଷ ।

ସଭାପତିତ୍ବ କରୁଥିଲେ ଜିନାର ମିୟାସ ଉଦ୍ଦୀନ ବାବେଲ ଭାଟ୍, ଯେଉଁ, ରାୟପୁର ପୌରସଭା, ଲକ୍ଷ୍ମୀପୁର ।

ଆନ୍ଦୋଳନେଃ ରାୟପୁର ପୌରସଭା, ଲକ୍ଷ୍ମୀପୁର ।



